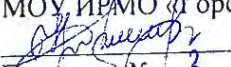


СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации
МОУ ИРМО «Гороховская СОШ»
 Н.В. Дрянных
Протокол № 3
от « 30 » 08 2017 г № _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ ИРМО «Гороховская СОШ»
от « 09 » 09 2017 г № 70/34/3
 Л.А. Брагина

МОУ ИРМО «Гороховская СОШ»

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете Учреждения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете Учреждения МОУ ИРМО «Гороховская СОШ» определяет: порядок формирования; правовой статус; права, ответственность и обязанности своих членов; порядок организации работы совета и взаимодействия его с другими органами государственного и общественного управления школой, а также порядок избрания и прекращения полномочий его членов.

1.2. Управляющий совет Учреждения-коллегиальный внутришкольный орган, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов и имеющий управленческие(властные) полномочия по решению тех или иных важных вопросов функционирования и развития школы.

Управляющий совет Учреждения есть орган государственно - общественного управления школой, в первую очередь стратегического управления.

Управляющий совет Учреждения является инструментом прямого общественного участия в управлении школой, институциональной формой реализации зафиксированного в российском законодательстве одного из важнейших принципов государственной политики в сфере образования.

Согласно этому принципу управление образованием должно носить демократический, государственно-общественный характер на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, а управление образовательным учреждением должно строиться на основах принципов единоначалия и самоуправления.

1.3. Управляющий совет Учреждения создан на основании Устава МОУ ИРМО «Гороховская СОШ», утверждённым Постановлением ИРМО от 16. 12. 2011 г № 6574.

1.4. В своей деятельности Управляющий совет Учреждения руководствуется законодательством и иными правовыми актами РФ, Уставом школы и настоящим Положением, а также решениями общего собрания родителей (законных представителей) учащихся школы.

2. Цели и принципы деятельности Управляющего совета Учреждения

2.1. Целями деятельности Управляющего совета Учреждения являются:

- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности школы;
- защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- обеспечение эффективного контроля за финансово-хозяйственной деятельностью школы;
- обеспечение полноты, достоверности и объективности публичной информации о школе.

2.2. Для реализации целей деятельности Управляющий совет Учреждения обязан руководствоваться следующими принципами:

- принятие решений на основе достоверной информации о деятельности школы;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса;
- принятие Управляющим советом Учреждения максимально объективных решений в интересах школы;

- разумность и добросовестность членов Управляющего совета Учреждения.

3. Компетенция Управляющего совета Учреждения

3.1. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся следующие вопросы:

- устанавливает направления развития Учреждения;
- устанавливает показатели результатов общего образования, укрепление здоровья и обеспечение прав обучающихся в Учреждении (ежегодно);
- устанавливает порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников Учреждения в период учебных занятий;
- принимает Правила поведения обучающихся Учреждения;
- принимает Правила о поощрениях и взысканиях обучающихся Учреждения;
- принимает Положение о договорных отношениях между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;
- принимает Положение о Совете учащихся;
- принимает Положение о филиалах;
- утверждает ежегодный публичный отчетный доклад Учреждения;
- утверждает годовой план мероприятий Учреждения;
- утверждает программу развития Учреждения;
- согласовывает отчет директора Учреждения об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);
- согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению.

3.2. Управляющий совет Учреждения несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета Учреждения в установленные сроки.

4. Права и обязанности членов Управляющего совета Учреждения

4.1. Члены совета работают на общественных началах.

Член совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания совета;
- требовать от администрации предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению Председателя;
- инициировать проведение заседания совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета;
- представлять школу в рамках компетенции совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением совета.

4.2. Член Управляющего совета Учреждения обязан:

- принимать участие в работе совета;
- действовать при принятии решений исходя из принципов добросовестности и здравомыслия;
- не побуждать членов Управляющего совета Учреждения к совершению незаконных действий;

- предлагать вопросы к внесению в повестку дня и требовать созыва заседания, если это необходимо;
- принимать меры к тому, чтобы убедиться в наличии эффективной системы внутреннего контроля деятельности Управляющего совета Учреждения.

4.3. Соблюдать следующие правила и требования, касающиеся конфликта интересов:

- незамедлительно сообщать Председателю Управляющего совета Учреждения о любой личной, коммерческой или иной заинтересованности (прямой или косвенной) в решениях, договорах, проектах, рассматриваемых Управляющим советом Учреждения;
- не получать от физических или юридических лиц подарков, услуг, которые могут рассматриваться как вознаграждение за принятие решений;
- не разглашать конфиденциальную и иную внутреннюю информацию, ставшую известной члену Управляющего совета Учреждения, в связи с исполнением обязанностей, лицам, не имеющим доступа к такой информации, а также использовать ее в своих интересах или интересах третьих лиц, как в период выполнения обязанностей членов управляющего совета, так и после завершения работы в Управляющем совете. Члены Управляющего совета Учреждения несут ответственность за принятые решения в рамках законодательства РФ.

5. Состав Управляющего совета Учреждения.

В состав Управляющего совета Учреждения входят:

5.1. Избранные члены:

- от родителей (законных представителей) обучающихся;
- от педагогических работников школы;
- от старшеклассников (учащихся третьей, второй ступеней общего образования).

5.2. Директор школы (по должности) и делегированный представитель учредителя согласно Уставу МОУ ИРМО «Гороховская СОШ»

5.3. Кооптированные члены.

5.4. Количество членов Управляющего Совета Учреждения составляет не менее 7 и не более 25 человек. Возможно введение в Управляющий совет Учреждения независимых экспертов или общественных наблюдателей.

6. Избрание и прекращение полномочий членов Управляющего совета

6.1. Формирование состава Управляющего совета осуществляется путем выборов. В Управляющий совет представители избираются от органов самоуправления большинством голосов, с учетом соблюдения определенного соотношения между различными категориями членов Управляющего совета по квоте:

- от общего собрания членов трудового коллектива Учреждения - не более 1/4 общего числа членов Управляющего совета;
- от Общешкольного родительского комитета - не меньше 1/3 и не больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета;
- Директор Учреждения - 1;
- Представитель Учредителя - 1;
- от Школьного парламента - избираются два-четыре учащихся старшей ступени обучения; по одному-два каждой параллели 10-х или 11-х классов.

6.2. Учредитель вправе распустить Управляющий совет Учреждения, если он не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета Учреждения по

установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего совета Учреждения на определенный срок.

6.3. Член Управляющего совета Учреждения выводится из его состава по решению Управляющего совета Учреждения в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае если член совета не принимает участие в работе совета (не посещение двух заседаний совета без уважительной причины);
- при отзыве представителя учредителя;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- при увольнении с работы директора школы, или увольнении работника школы, избранного членом Управляющего совета Учреждения, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета Учреждения после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете Учреждения обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета Учреждения в работе Управляющего совета Учреждения: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Управляющего совета Учреждения с решением о выводе члена Управляющего совета Учреждения направляется учредителю.

После вывода из состава Управляющего совета Учреждения его члена Управляющий совет Учреждения принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

7. Председатель и заместители председателя Управляющего совета Учреждения

7.1. Назначение и освобождение от должности председателя Управляющего совета Учреждения происходит открытым голосованием членов Управляющего совета Учреждения на заседании Управляющего совета Учреждения.

7.2. На первом заседании совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь совета. При этом представитель Учредителя в совете, обучающиеся, руководитель Учреждения не могут быть избраны на пост председателя совета.

7.3. Председатель Управляющего совета Учреждения:

- обеспечивает выработку оптимальных решений по вопросам повестки дня заседаний;
- обеспечивает своевременное предоставление членам Управляющего совета Учреждения информацию, необходимую для работы на заседании Управляющего совета Учреждения;
- поддерживает постоянные контакты с иными органами и должностными лицами школы;
- готовит отчет с оценкой деятельности Управляющего совета Учреждения за год.

7.4. В случае отсутствия Председателя все его функции, в том числе право подписи документов, осуществляет заместитель Председателя, а, в случае отсутствия последнего, один из членов Управляющего совета Учреждения по решению Управляющего совета Учреждения, принимаемому большинством голосов его членов, участвующих в заседании.

7.5. Заместитель Председателя избирается из числа членов Управляющего совета

Учреждения большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета Учреждения.

8. Секретарь Управляющего совета Учреждения.

8.1. Назначение и освобождение от должности секретаря Управляющего совета Учреждения происходит открытым голосованием членов Управляющего совета Учреждения на заседании Управляющего совета Учреждения.

8.2. Секретарь Управляющего совета Учреждения: осуществляет организационное, информационное и документальное обеспечение деятельности Управляющего совета Учреждения;

- направляет членам Управляющего совета Учреждения соответствующие документы, материалы и проекты документов и материалов, необходимые для проведения заседания Управляющего совета Учреждения;
- организует на заседаниях Управляющего совета Учреждения фиксацию выступлений (ведение протокола);
- оказывает всемерное техническое и организационное содействие членам Управляющего совета, ответственным за подготовку соответствующего вопроса на плановом и внеочередном заседании Управляющего совета, Учреждения
- в порядке реагирования на предложения (требования) члена (членов) Управляющего совета Учреждения, обеспечивает информирование Председателя Управляющего совета Учреждения и, при необходимости, других членов Управляющего совета Учреждения, о предложениях члена (членов) Управляющего совета Учреждения, по соответствующим проектам решений совета директоров, поступивших до заседания Управляющего совета Учреждения, либо об их принципиальной точке зрения (позиции) по проблеме;
- организационно обеспечивает проведение голосования на заседании Управляющего совета Учреждения;
- организационно и технически обеспечивает составление протокола заседания Управляющего совета Учреждения;
- выполняет поручения Председателя Управляющего совета, связанные с деятельностью Управляющего совета Учреждения школы и ведения документации Управляющего совета.

9. Созыв заседаний Управляющего совета

9.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Управляющего совета, Учредителя, директора).

9.2. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов.

9.3. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

9.4. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

10. Протокол заседаний Управляющего совета Учреждения

10.1. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом.

10.2. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

10.3. Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру

дел школы и доступны для ознакомления всем членам Управляющего совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета (работникам, его обучающимся классом старшей ступени, их родителям и законным представителям).

10.4. Администрация обязуется оказывать организационно-техническое обеспечение заседаний Управляющего совета, осуществлять подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета.

11. Контроль за исполнением решений Управляющего совета Учреждения

11.1. Контроль за исполнением решений Управляющего совета обеспечивается путем представления Управляющему совету отчетов от исполнителей, назначенных соответствующими решениями Управляющего совета.

11.2. Секретарь Управляющего совета обеспечивает доведение принятых решений и соответствующих им поручений до сведения исполнителей и организует сбор информации о ходе выполнения принятых Управляющим советом решений.

11.3. В целях осуществления контроля за исполнением решений Управляющего совета секретарь организует проведение анализа хода и результатов исполнения решений Управляющего совета. Секретарь доводит до сведения Председателя и других членов Управляющего совета информацию об исполнении решений.

11.4. Управляющий совет вправе рассматривать отчеты об исполнении решений Управляющего совета.

12. Заключительные положения.

12.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора школы и согласовываются с действующим Управляющим советом Учреждения на период внесения изменений.

12.2 Настоящее Положение подлежит применению в части, не противоречащей законодательству и иным правовым актам РФ, а также Уставу школы.

В случае, если в результате изменения законодательства и иных правовых актов РФ или Устава школы отдельные положения настоящего Положения вступают в противоречие с ними, они утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений в настоящее Положение не применяются.