

Принято
решением методического совета
протокол № 6 от "30" марта 2022 года



Утверждаю

директор МОУ ИРМО "Гороховская СОШ"

Л.А.Брагина

приказ № 22/3/3 от 31 марта 2022г

Положение

о рабочей группе по введению и реализации ФГОС основного общего образования.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МОУ ИРМО "Гороховская СОШ" по введению федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286.

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС начального общего образования (далее - рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС ООО в образовательном учреждении "Организационное обеспечение внедрения ФГОС ООО", "Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО", "Методическое обеспечение внедрения ФГОС ООО", "Кадровое обеспечение внедрения ФГОС ООО", "Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО", "Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС ООО", "Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС ООО".

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС ООО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС ООО.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждается приказом директора МОУ ИРМО "Гороховская СОШ".

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровне ООО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствии с ФГОС ООО;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основной образовательной программы начального общего образования (далее - ООП ООО) (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условие и результаты образования);
- обеспечение координации мероприятий, направленных и введение ФГОС ООО с учетом действующих программ;

3. Функции школьной рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС ООО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС ООО на сайте МОУ ИРМО "Гороховская СОШ";
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры ООП ООО, требования к качеству и результатам их усвоения;

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей ООО, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС ООО;
- определение механизма разработки и реализации ОП ООО;

3.3 Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС ООО на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения ОП ООО;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС ООО.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора МОУ ИРМО "Гороховская СОШ".

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной директором МОУ ИРМО "Гороховская СОШ".

5.2. Заседание рабочей группы проводится не реже одного раза в месяц. в случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседание рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП ООО рассматривается на заседании педагогического совета МОУ ИРМО "Гороховская СОШ".

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС ООО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационноаналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора МОУ ИРМО "Гороховская СОШ".