Приложение
к Приказу
от 29.06.2022 № 37/3

Административныйрегламент предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Иркутского районного муниципального образования муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования на территории Иркутского районного муниципального образования *в Муниципальном образовательном учреждении Иркутского районного муниципального образования «Гороховская средняя общеобразовательная школа»*

I. Общиеположения

1.ПредметрегулированияАдминистративногорегламента

1.1. Административныйрегламентрегулируетотношения, возникающиев связис предоставлением муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальныеобразовательныеорганизациисубъектовРоссийскойФедерации,реализующиепрограммы общегообразованиянатерриториИркутского районного муниципального образования*в Муниципальном образовательном учреждении Иркутского районного муниципального образования «Гороховская средняя общеобразовательная школа»(именуемое в дальнейшем- МОУ ИРМО «Гороховская СОШ»)*, (далее – Административный регламент,Услуга),разработанвцеляхповышениякачестваидоступностипредоставленияУслуги,определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур), формыконтролязапредоставлениемУслуги,досудебный(внесудебный)порядокобжалованиярешенийидействий(бездействий)образовательныхорганизацийиихдолжностныхлицприосуществленииполномочий по еепредоставлению.

1.2. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие междумуниципальной образовательной организацией, реализующей образовательныепрограммы начального общего, основного общего и среднего общего образования(далее – Организация) и гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицамибезгражданствалибоихуполномоченнымипредставителями,обратившимисявОрганизациюсзаявлениемо предоставлениИУслуги(далее–заявление),поприемузаявленийозачислениивмуниципальныеобразовательныеорганизации,реализующиепрограммыобщегообразования.

2.Круг заявителей

2.1.Лицами,имеющимиправонаполучениеУслуги,являются гражданеРоссийскойФедерации,иностранные граждане,лицабезгражданствалибоихуполномоченныепредставители,обратившиесяв Организацию с заявлением о предоставлении Услуги(далее–заявитель).

2.2. Категориизаявителей,имеющихправонаполучениеУслуги:

2.2.1. Родители(законныепредставители),дети которыхимеют внеочередноеправона получение Услуги Организации, имеющей интернат, в соответствии с пунктом 5 статьи 44ЗаконаРоссийскойФедерацииот17января1992г.№2202-1«ОпрокуратуреРоссийскойФедерации»,пунктом3статьи19ЗаконаРоссийскойФедерацииот26июня1992г.№313«О статусесудейвРоссийскойФедерации»,частью25статьи35Федеральногозаконаот28декабря2010г.№403-ФЗ«О СледственномкомитетеРоссийскойФедерации».

2.2.2. Родители(законныепредставители),детикоторыхзарегистрированыорганамирегистрационногоучетапоместужительствиилипребываниянатерриториИркутского районного муниципального

образования с. Горохово,имеющиепервоочередное правона получение УслугиОрганизации,предусмотренное вабзаце второмчасти6статьи19Федеральногозаконаот27мая1998г.№76-ФЗ«Остатусевоеннослужащих»,частью6статьи46Федеральногозаконаот7февраля2011г.№3-ФЗ«Ополиции»,детямсотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указаннымвчасти14статьи3Федеральногозаконаот30декабря2012г.№283-ФЗ«Осоциальныхгарантияхсотрудникамнекоторыхфедеральныхоргановисполнительнойвластиивнесенииизменениийвзаконодательныеакты РоссийскойФедерации».

2.2.3. Родители(законныепредставители),детикоторыхимеютпреимущественноеправона получение Услуги Организации, предусмотренное частью 3.1 статьи 67, частью 6 статьи 86,Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(далее–Закон об образовании).

2.2.4. Родители(законныепредставители),детикоторыхзарегистрированыорганамирегистрационногоучетапоместужительстваилипребываниянатерриторииИркутского районного муниципального образования с. Гороховоипроживающиенатерритории, закрепленнойзаОрганизацией.

2.2.5. Родители(законныепредставители),детикоторыхнепроживаютнатерритории,закрепленнойзаОрганизацией.

2.2.6. Совершеннолетниелица,неполучившиеначальногообщего,основногообщегои(или)среднегообщегообразованияиимеющиеправонаполучениеобразованиясоответствующегоуровня,зарегистрированныеорганамирегистрационногоучетапоместужительстваилипребываниянатерриторииИркутского районного муниципального образования – с. Горохово, и проживающие на территории, закрепленнойзаОрганизацией.

2.2.7. Совершеннолетниелица,неполучившиеначальногообщего,основногообщегои(или)среднегообщегообразованияиимеющиеправонаполучениеобразованиясоответствующегоуровня,зарегистрированныеорганамирегистрационногоучетапоместужительстваилипребываниянатерриторииИркутского районного муниципального образования – с. Горохово,инепроживающиенатерритории,закрепленнойзаОрганизацией.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении Услуги

3.1.К информации по вопросам предоставления Услуги относится следующая информация:перечень нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению Услуги;переченьдокументов,необходимыхдляпредоставленияУслуги;образцыоформлениядокументов,необходимыхдляполученияУслуги;переченьоснованийдляотказавприемедокументов,атакжепереченьоснованийдляотказавпредоставленииУслуги;срокпредоставления Услуги; порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностныхлицОрганизации, предоставляющихУслугу.

3.2.ИнформацияповопросампредоставленияУслугиразмещается наофициальныхсайтахуполномоченного органа- http://eduraion.irk.ru/ и Организации http://schoolgorohovo.irk.citynaинформационныхстендахОрганизации.

3.3. Организацияразмещаетнаофициальномсайтевинформационно-телекоммуникационнойсети«Интернет», иинформационномстенде:

3.3.1. распорядительныйакт- Постановление администрации Иркутского районного муниципального образования о закреплении образовательных организацийзаконкретнымитерриториями*)*,издаваемыйнепозднее15мартатекущегогода,втечение10календарных дней смоментаиздания;

3.3.2. информациюоколичествемествпервыхклассахнепозднее10календарныхднейсмомента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организацийзаконкретными территориями (п. 3.3.1);

3.3.3. информациюоналичиисвободныхмествпервыхклассахдляприемадетей,непроживающих назакрепленной территории,непозднее5 июлятекущегогода;

3.3.4. образецзаявленияоприеменаобучениевОрганизацию;

3.3.5. адрес места нахождения Организации- Иркутская область, Иркутский район, с. Горохово, улица Школьная, дом 13.

графикработы: пятидневная рабочая неделя в одну смену

- часы работы: 9.00 - 15.20 по местному времени

телефон:8 (3952) 496 266

адресофициального сайта: http://schoolgorohovo.irk.city

адресэлектроннойпочтыОрганизации: goroxovo2011@yandex.ru

адрес электронной почты Уполномоченного органа- http://eduraion.irk.ru/

3.4. НаПорталеиофициальныхсайтахУполномоченногооргана, Организации,вцеляхинформированиязаявителейповопросампредоставленияУслуги размещаетсяследующаяинформация:

3.4.1. исчерпывающий и конкретный перечень документов, необходимыхдля предоставления Услуги, требования к оформлению указанных документов, а также переченьдокументов,которыезаявительвправепредставитьпо своемуусмотрению;

3.4.2. переченьгрупплиц,имеющихправонаполучениеУслуги;

3.4.3. срокпредоставленияУслуги;

3.4.4. результаты предоставления Услуги, порядок представления документа, являющегосярезультатомпредоставления Услуги;

3.4.5. исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимыхдля предоставления Услуги, а также основания для приостановления или отказа в предоставлениИУслуги;

3.4.6. информацияоправенадосудебное(внесудебное)обжалованиедействий(бездействия)ирешений,принятых(осуществляемых)входепредоставленияУслуги;

3.4.7. формызаявлений,используемыеприпредоставлениИУслуги.

3.5. Наофициальномсайте Организации дополнительноразмещаются:

3.5.1. полноенаименованиеипочтовыйадресОрганизации,Уполномоченногооргана;

3.5.2. режим работы Организации, график работы работников Организации, график личногоприемазаявителей;

3.5.3. выдержкиизнормативныхправовыхактов,содержащихнормы,регулирующиедеятельностьОрганизациипо предоставлениюУслуги;

3.5.4. УставОрганизации,лицензиянаосуществлениеобразовательнойдеятельности,со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательные программы и другиедокументы,регламентирующиеосуществлениеобразовательнойдеятельности,праваиобязанностиобучающихся;

3.5.5. порядокиспособыпредварительнойзаписиповопросампредоставленияУслуги,наполучениеУслуги;

3.5.6. текстАдминистративногорегламентасприложениями;

3.5.7. краткоеописаниепорядкапредоставленияУслуги;

3.5.8. информация о возможности участия заявителей в оценке качества предоставленияУслуги,в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя Организации,атакжесправочно-информационныематериалы,содержащиесведенияопорядкеиспособахпроведенияоценки.

3.6. ПриинформированиИопорядкепредоставленияУслугипотелефонуработникОрганизации,приняввызовпотелефону,представляется:называетфамилию,имя,отчество(при наличии), должность, наименованиеОрганизации.

РаботникОрганизациИобязансообщитьзаявителюграфикработы,точныепочтовыйи фактический адреса Организации, способ проезда к Организации, способы предварительнойзаписидляприемаповопросупредоставленияУслуги,требованиякписьменномуобращению.

Информированиепо телефону о порядке предоставления Услуги осуществляетсявсоответствии срежимоми графикомработы Организации.

При невозможности ответить на поставленные заявителем вопросы, телефонный звонокпереадресовывается(переводится)надругогоработникаОрганизациилибообратившемусясообщаетсяномертелефона,по которомуможнополучить необходимуюинформацию.

ПриустномобращениизаявителЯ(личноилипотелефону)работникОрганизации,осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информируетобратившегосяпо интересующимвопросам.

ЕслиподготовкаответатребуетпродолжительноговремЕни,работникОрганизациипредлагаетзаявителюодинизследующихвариантовдальнейшихдействий:

изложить обращение в письменной форме;назначитьдругоевремядляконсультаций.

РаботникОрганизациИневправеосуществлятьинформирование,выходящеезарамкистандартныхпроцедуриусловийпредоставленияУслуги,ивлияющеепрямоиликосвеннонапринимаемоерешение.

Продолжительностьинформированияпотелефонунедолжнапревышать10минут.

3.7. ПриответахнаустНые обращения, в том числе на телефонные звонки,повопросамопорядкепредоставленияУслугиработникомОрганизации,обратившемусясообщаетсяследующаяинформация:

3.7.1. оперечнелиц,имеющихправонаполучениеУслуги;

3.7.2. онормативныхправовыхактах,регулирующихвопросыпредоставленияУслуги(наименова

ние,датаиномер принятия нормативногоправового акта);

3.7.3. оперечнедокументов,необходимых дляполученияУслуги;

3.7.4. осрокахпредоставленияУслуги;

3.7.5. об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставленияУслуги;

3.7.6. об основаниях для приостановления предоставления Услуги, для отказавпредоставлении Услуги;

3.7.7. о месте размещения информации по вопросам предоставления Услуги на Портале,официальных сайтах Уполномоченного органа и Организации.

3.8. Организация разрабатывает информационные материалы по порядку предоставленияУслугииразмещаетихв помещениях Организации,предназначенныхдля приемазаявителей,атакжеиныхорганизацияхвсехформсобственностипосогласованиюсуказаннымиорганизациямиобеспечивает ихсвоевременнуюактуализацию.

3.9. ДоступкинформацииосрокахипорядкепредоставленияУслугиосуществляетсябез выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программногообеспечения,установкакоторогонатехническиесредствазаявителятребуетзаключениялицензионного лииногосоглашениясправообладателемпрограммногообеспечения,предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя,илипредоставлениеимперсональныхданных.

3.10. КонсультированиеповопросампредоставленияУслуги,услуг,которыеявляютсянеобходимыми обязательнымидляпредоставленияУслуги,информированиеоходепредоставления указанныхуслугработникамиОрганизацииосуществляетсябесплатно.

3.11. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении Услуги и о результатахпредоставления Услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинетенаПортале,а также в соответствующей Организации при обращении заявителя лично,потелефону, посредствомэлектронной почты.

3.12. При предоставлении Услуги, работнику Организации запрещается требоватьот заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимыхдляполучения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органыи организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являютсянеобходимыми обязательнымидляпредоставления Услуги.

I. Стандарт предоставления Услуги

4. Наименование Услуги

4.1.Услуга«*Приемзаявленийозачислениив муниципальнуюобразовательную организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общегообразованиянатерритории Иркутского районного муниципального образования в Муниципальном образовательном учреждении Иркутского районного муниципального образования «Гороховская средняя общеобразовательная школа».*

5. Наименование организаций, предоставляющих Услугу

5.1. Услуга предоставляется муниципальной образовательной организацией- МОУ ИРМО «Гороховская СОШ», подведомственной Управлению образованию администрации Иркутского районного муниципального образования(далее–Уполномоченный орган).

6. ОписаниерезультатапредоставленияУслуги

6.1. РезультатомпредоставленияУслугиявляется:

6.1.1 прием заявления о зачислении в Организацию для получения начального общего,основногообщегоисреднегообщегообразования;мотивированныйотказв приеме заявлениязо зачислении в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднегообщегообразования.

Решениео приеме заявления оформляется по форме, согласно Приложению № 1кнастоящемуАдминистративномурегламенту.

Решениеоботказевприемезаявлениояоформляетсяпоформе,согласноПриложению№2кнастоящемуАдминистративномурегламенту.

6.1.2. распорядительныйактоприеменаобучениеилимотивированныйотказвприемена обучение в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднегообщегообразования:

Решениеоприеменаобучениевобщеобразовательную организацию оформляетсяпоформе,согласно Приложению№3кнастоящемуАдминистративномурегламенту.

Решение оботказевпредоставлениИУслугиоформляетсяпоформе,согласноПриложению №4кнастоящемуАдминистративномурегламенту.

6.2. Организациявтечениетрехрабочихднейсодняизданияраспорядительногоактаоприеменаобучениенаправляет заявителю одиниз результатов.

7. СрокипорядокрегистрациИзаявлениЯопредоставлениИУслуги

7.1. Регистрация заявления по Услуге осуществляется автоматически в день обращениязаявителя. При подаче заявления через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (https://www. gosuslugi.ru/) (далее- Портал) временем подачи заявления являетсявремярегистрации заявления наПортале.

Регистрация заявления о предоставлении Услуги, поданного через Портал, осуществляетсяОрганизацией в журнале регистрации заявлений согласно режиму работы Организации в срок неболее1рабочегодня.ЗаявлениеопредоставлениИУслуги,поступившеепослеокончанИярабочегодняОрганизациилибовнерабочийдень,регистрируетсявОрганизациивпервыйрабочий день.

Заявителем, имеющим детей одного года рождения или зачисляемых в один год в однуобразовательнуюорганизацию, оформляютсязаявления накаждого ребенка.

Заявитель вправе подать заявление в несколько образовательных организаций. При подачезаявлений в каждую образовательную организацию на одного ребенка оформляются отдельныезаявления.

ЗаявлениеопредоставлениеУслугиприочномобращениивОрганизациюрегистрируется Организацией в журнале регистрации заявлений в соответствии с режимом работыОрганизации –

- пятидневная рабочая неделя в одну смену

- часы работы: 9.00 - 15.20 по местному времени

7.2. ЗаявлениеопредоставлениИУслугичерезоператоровпочтовойсвязиобщегопользованиязакаснымписьмомсуведомлениемовручениирегистрируетсяОрганизациейвжурналерегистрации заявленийпри поступлениизаявлениявОрганизацию.

ЗаявлениеопредоставлениИУслуги,направленноепосредствомэлектроннойпочты(e-mail),регистрируетсяОрганизациейвжурналерегистрациизаявленийприпоступлениизаявлениявОрганизацию.

7.3. В случае поступления заявлений о предоставлении услуги до начала приема заявлений,заказныеписьмаie-mailхранятсяворганизацииирегистрируютсявжурналерегистрациизаявленийсо дняначалаприемазаявлений.

Все заявления, независимо от способа подачи, должны быть зарегистрированы в журналерегистрациизаявлений.

7.4. ПослерегистрациизаявлениЯопредоставлениИУслугииперечнядокументов,заявителю в день обращения в Организацию выдается (направляетсянаэлектроннуюпочту)уведомление,котороеоформляетсявсоответствиисПриложением№1к настоящему Административному регламенту, заверенное подписью уполномоченного работникаОрганизации,ответственногозаприемзаявленИйоприеменаобучение.

8. Срок предоставления Услуги

8.1. ПериодприемаирегистрациизаявленИйопредоставлениИУслугиустановленнормативными правовымиактами,указаннымивпункте9.1настоящегоАдминистративногорегламента:

8.1.1. длязаявителей,указанныхвподпунктах2.2.1-2.2.4пункта2.2настоящегоАдминистративного регламента, – с 1 (Первого) апреля и завершается не позднее 30 (Тридцатого)июнятекущего годаприприемезаявлениЯо зачислениИв1 (Первый)класс;

8.1.2. длязаявителей,указанныхвподпункте2.2.5пункта2.2настоящегоАдминистративного

регламента,–с 6(Шестого) июля до моментазаполнения свободных мест,но не позднее 5 (Пятого) сентября текущего года при приеме заявления о зачислении в 1 (Первый)класс;

8.1.3. приемзаявленийозачислениивпервые-одиннадцатые(двенадцатые)классынатекущийучебный годосуществляетсявтечениевсегоучебного года.

8.2. СрокпредоставленияУслуги:

8.2.1 по приему в 1 (Первый) класс - не более 3 (Трех) рабочих дней с момента завершенияприемазаявлений и издания распорядительного акта о приеме на обучение ребенкавобразовательнуюорганизациювчастиприемадетейзаявителей,указанныхподпунктах 2.2.1-2.2.5пункта2.2настоящегоАдминистративногорегламента;

8.2.2. по приему в 1 (Первый) класс - не более 3 (Трех) рабочих дней с момента завершенияприемазаявленийиизданияраспорядительногоактаоприменаобучениепоступающегов образовательную организацию в части приема заявителей, указанных подпунктах 2.2.6, 2.2.7пункта2.2 настоящегоАдминистративногорегламента;

9. НормативныеправовыеактЫ,регулирующиепредоставлениеУслуги

9.1. Переченьнормативныхправовых актов, регулирующих предоставление Услуги(с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) указанвПриложении №5 кнастоящемурегламенту.

10. Исчерпывающийпереченьдокументов,необходимых дляпредоставленияУслуги,подлежащихпредоставлениюзаявителем

10.1. Переченьдокументов,необходимыхдляпредоставлениязаявителем:

10.1.1. заявлениеопредоставлениИУслугипоформе,приведеннойвПриложении№6кнастоящему Административномурегламенту;

10.1.2. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)ребенкаилипоступающего;

10.1.3. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родствозаявителя;

10.1.4. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных братаи(или)сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучениепообразовательнымпрограммамначальногообщегообразованияребенкавгосударственнуюилимуниципальнуюобразовательнуюорганизацию,вкоторойобучаютсяегополнородныеи неполнородныебрати (или) сестра);

10.1.5. копиюдокумента,подтверждающегоустановлениеопекиилипопечительства(при необходимости);

10.1.6. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительстваилипоместупребыванияназакрепленнойтерриториииилисправкуоприемедокументовдляоформлениярегистрациипоместужительства(вслучаеприеманаобучениеребенкаилипоступающего,проживающегоназакрепленной территории);

10.1.7. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приеманаобучениепоосновнымобщеобразовательнымпрограммамилипреимущественногоприемана обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования,интегрированнымсдополнительнымиобщеразвивающимипрограммами,имеющимицельюподготовкунесовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе,втом числекгосударственной службероссийскогоказачества;

10.1.8. копиюзаключенияпсихолого-медико-педагогическойкомиссии(приналичии);

10.1.9. приприменаобучениепообразовательнымпрограммамсреднегообщегообразования представляется аттестат об основном общем образовании, выданныйв установленномпорядке.

10.1.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностраннымгражданиномилилицомбезгражданства,дополнительнопредъявляет(ют)документ,

подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка),идокумент,подтверждающийправоребенканапребываниевРоссийской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русскомязыкеили вместесзавереннымв установленномпорядкепереводомнарусскийязык.

10.1.11. Родитель(и)(законный(ые)представитель(и)ребенкаилипоступающийимеютправопо своемуусмотрениюпредставлятьдругиедокументы.

10.1.12. Не допускается требовать предоставление других документов в качестве основаниядляприеманаобучениепо основнымобщеобразовательнымпрограммам.

10.2. Припосещениюбщеобразовательнойорганизациии(или)очномвзаимодействиисуполном оченнымидолжностнымилицамиобщеобразовательнойорганизациируодитель(и)(законный(ые)представитель(и) ребенкапредъявляет(ют)оригиналыдокументов,указанныхвподпунктах10.1.2-10.1.6настоящегопункта,апоступающий–оригиналдокумента,удостоверяющеголичность поступающего.

10.3. Вслучае,еслидляпредоставленияУслугинеобходимаобработкаперсональныхданных лица, не являющегося заявителем, и, если в соответствии с законодательством РоссийскойФедерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанноголица, при обращении за получением Услуги заявитель дополнительно представляет документы,подтверждающиеполучение согласия указанного лица или его законного представителяна обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие полученисогласия,могут быть представлены втомчислевформеэлектронного документа.

Приподачезаявления на оказание Услуги через Портал подтверждение согласиянаобработкуперсональныхданныхосуществляетсянаинтерактивнойформеУслуги.

10.4. Организациизапрещенотребоватьузаявителя:

10.4.1. представлениядокументовилиинформации,илиосуществлениядействий,представление илиосуществлениекоторыхнепредусмотренонормативнымиправовымиактами

Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, Иркутского районного муниципального образования ,настоящимАдминистративнымрегламентомдля предоставленияУслуги;

10.4.2. представлениядокументовиинформации,которыенаходятсявраспоряжениИОрганизаци и, государственных органов, органов местного самоуправленияи(или)подведомственныхгосударственныморганамиорганамместногосамоуправленияорганиза ций,участвующихвпредоставлениИУслуги,заисключениемдокументов,включенныхвопределенныйчастью6стат ьи7Федеральногозаконаот27июля2010г.№210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»(далее–Федеральныйзакон№210-ФЗ)переченьдокументов.(ЗаявительвправепредставитьуказанныедокументыиинформациювОрганизациюпособ ственнойинициативе);

10.4.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для полученияУслугиисвязанныхсобращениемвиныегосударственныеорганы,органыместногосамоуправления,орга низации,заисключениемполученияуслугиполучениядокументов

иинформации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, указанныхвподразделе15 настоящегоАдминистративногорегламента;

10.4.4. представлениядокументовиинформации,отсутствиеи(или)недостоверностькоторыхнеу казывалисьприпервоначальномотказевприемедокументов,необходимыхдляпредоставленияУслуги,либовпредос тавлениИУслуги,заисключениемследующихслучаев:

а)изменениетребованийнормативныхправовыхактов,касающихсяпредоставленияУслуги,послепервонача льнойподачи заявления;

б) наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначальногоотказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлениИУслугиине включенных в представленный ранее комплект документов, необходимыхдляпредоставления Услуги;

в) истечение срока действия документов или изменение информациипосле первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги,либовпредоставлениИУслуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочногоили противоправного действия (бездействия) работников Организации при первоначальном отказевприемедокументов,необходимыхдляпредоставленияУслуги,либовпредоставлениИУслуги,очемвписьмен номвидезаподписьюруководителяОрганизации,предоставляющегоУслугу,припервоначальномотказевприемедо кументов,необходимыхдляпредоставленияУслуги,уведомляетсязаявитель,атакжеприносятся извиниязадоставленныенеудобства.

10.4.5. предоставлениянабумажномносителедокументовиинформации,электронныеобразыкот орыхранеебылизаверенывсоответствииспунктом7.2части1статьи16Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение

отметокнатакиедокументылибоихизъятиеявляетсянеобходимымусловиемпредоставленияУслугииинымслучаев, установленных федеральнымизаконами.

10.5. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык.Верностьперевода,подлинностьподписипереводчикасвидетельствуютсявпорядке,установленномзаконодательствомРоссийскойФедерации о нотариате.

11. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимыхдляпредоставленияУслуги,которыенаходятсявраспоряжении государственныхорганов,органовместногосамоуправленияилиорганизаций

11.1. В целях представления и получения документов и информации для предоставленияУслуги,которыенаходятсявраспоряжениииоргановвласти,органовместногосамоуправленияили организаций, осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с цельюзапросасведений,подтверждающихгосударственнуюрегистрациюрожденияребенка(детей),всвязисрождениемкоторого(ых)возниклоправонапредоставлениеУслугиилисведенияи (или) документы, подтверждающих родственные связи между ребенком и родителем (законнымпредставителем) (в случае, если не прослеживаются родственные связи междуребенкоми родителем (законным представителем), – свидетельства о заключении брака или свидетельстваобустановлении отцовства, или свидетельства о расторжении брака, или свидетельстваоперемененеимени,илисвидетельстваобусыновлении(удочерении),илидокумента,подтверждающего установлениеопекиили попечительства.

11.2. Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти,органамиместногосамоуправленияилиорганизациямипомежведомственномуинформационномузапросудокументовиинформациинеможетявлятьсяоснованиемдляотказавпредоставлении заявителю Услуги.

11.3. Работники,указанныхвпункте11.2настоящегоАдминистративногорегламентаорганов и организаций, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенныеинаходящиесявихраспоряжениидокументилиинформацию,подлежатадминистративной,дисциплинарнойилиинойответственностивсоответствиисзаконодательствомРоссийскойФедерации.

11.4. Документы,указанныевпункте11.1настоящегоАдминистративногорегламента,могутбыть представленызаявителемсамостоятельнопособственнойинициативе.Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителювпредоставлении Услуги.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приемеирегистрациидокументов,необходимыхдляпредоставленияУслуги

12.1. Основаниямидляотказавприемедокументов,необходимыхдляпредоставленияУслуги,являются:

12.1.1. обращениезапредоставлениеминойуслуги;

12.1.2. заявителем представлен неполный комплект документов, необходимыхдляпредоставления Услуги;

12.1.3. документы,необходимые дляпредоставленияУслуги,утратилисилу(документ,удостоверяющийличностьзаявителялибоегопредставителя,документ,удостоверяющийполномочияпредставителязаявителя);

12.1.4. наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями,указаннымивприложенныхкнемудокументах;

12.1.5. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке,установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявлениянеподдается прочтению, заявлениезаполненонеполностью;

12.1.6. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объемеиспользоватьинформациюисведения,содержащиесявдокументахдляпредоставленияУслуги;

12.1.7. некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения,недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленнымнастоящимАдминистративнымрегламентом);

12.1.8. заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителявсоответствии спунктом2 настоящегоАдминистративного регламента;

12.1.9. несоответствиекатегориизаявителей,указанныхвпункте2.2настоящегоАдминистративногорегламента;

12.1.10. поступлениезаявления,аналогичноранеезарегистрированномузаявлению,срокпредоставленияУслугипокоторомунеистекнамоментпоступлениятакогозаявления;

12.1.11. заявлениеподанозапределамипериода,указанноговпункте8.1настоящегоАдминистративногорегламента;

12.1.12. несоответствиедокументов,указанныхвпункте10.1настоящегоАдминистративногорегламента,поформеилисодержаниютребованиямзаконодательстваРоссийскойФедерации;

12.1.13. обращениезаявителявОрганизацию,реализующуюисключительноадаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу,непредусмотренную вОрганизации;

12.1.14. несоответствиевозрастаребенка,винтересахкоторогодействуетродитель(законныйпредставитель),требованиямдействующегозаконодательства(ребенокнедостигвозраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начальногообщегообразования)при отсутствииразрешения наприемребенкавОрганизацию.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановленияилиотказавпредоставлениИУслуги

13.1. ОснованиядляприостановленияпредоставленияУслугиотсутствуют.

13.2. ОснованиямидляотказавпредоставлениИУслугиявляются:

13.2.1. несоответствиевозрастаребенка,винтересахкоторогодействуетродитель(законныйпредставитель),требованиямдействующегозаконодательства(ребенокнедостигвозраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начальногообщегообразования)при отсутствииразрешения наприемребенкавОрганизацию;

13.2.2. отзывзаявленияпоинициативезаявителя;

13.2.3. отсутствиевгосударственнойилимуниципальнойобразовательнойорганизациисвободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88Законаоб образовании.

13.3. ЗаявительвправеотказатьсяотполученияУслугинаоснованииписьменногозаявления, написанного в свободной форме, поданного способом, предусмотренным настоящимАдминистративнымрегламентомидействующимзаконодательством,либопосредствомПорталаиспользованиемспециальнойинтерактивнойформы.НаоснованиипоступившегозаявленияоботказеотпредоставленияУслугиуполномоченнымработникомОрганизациипринимаетсярешение об отказе в предоставлении Услуги. Отказ в предоставлении Услуги не препятствуетповторномуобращению запредоставлениемУслуги.

14. Порядок,размериоснованиявзиманиягосударственнойпошлиныилиинойплатызапредоставление Услуги

14.1. Услугапредоставляетсябесплатно.

15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательнымидляпредоставленияУслуги,способыихполучения,втомчислевэлектроннойформе, порядок их предоставления,а также порядок, размер и основаниявзиманияплатызапредоставление такихуслуг

15.1. Услуги,которыеявляютсянеобходимыميобязательнымидляпредоставленияУслуги,отсутствуют.

16. Способы подачи заявителем документов, необходимыхдляполученияУслуги

16.1. ОбращениезаявителяпосредствомПортала:

16.1.1. для получения Услуги заявитель на Портале заполняет заявление в электронномвидесиспользованиемспециальной интерактивнойформы;

16.1.2. заявительуведомляетсяополученииОрганизациейзаявленияпосредствомнаправленияуведомлениявличныйкабинетобизмененииистатусарассмотрении заявлениянаПортале;

16.1.3. для подтверждения информации, указанной при заполнении интерактивной формызаявления, заявителю необходимо посетить Организацию с оригиналами документоввсрок,установленныйОрганизаций.УведомлениеосрокахпредоставленияоригиналовдокументовнаправляетсяОрганизациейвличныйкабинетзаявителянаПортале.

16.1.4. решениеопредоставленииУслугипринимаетсяОрганизациейнаоснованиидокументов,поданныхзаявителем,сведений,находящихсявраспоряжениииныхоргановгосударственнойвласти,органовместногосамоуправления,организацийиполученныхОрганизациейпосредствомгосударственныхинформационныхсистем.

16.2. ПрипоступлениивОрганизациюотзаявителязаявленияиныминспособамипредоставлениеУслугиосуществляетсявпорядкеисроки,предусмотренныенастоящимАдминистративным регламентом и действующим законодательством. Документы, необходимыедля предоставления Услуги, прилагаемые к заявлению, оформляются в соответствиистребованиями гражданскогозаконодательстваРоссийскойФедерации.

17. СпособыполученияязаявителемрезультатовпредоставленияУслуги

17.1. ЗаявительуведомляетсяоходерассмотрениярезультатапредоставленияУслугиследующимиспособами:

17.1.1. черезличныйкабинетнаПортале;

17.1.2. поэлектроннойпочте;

17.1.3. почтовымотправлением;

17.1.4. личноеобращениевОрганизацию.

РезультатпредоставленияУслугинезависимоотпринятогорешениянаправляетсязаявителю в личный кабинет на Портале в форме уведомления с присвоением соответствующегостатусарассмотрения заявления.

Заявитель дополнительно может получить результат предоставления Услугив Организации. В этом случае работником Организации распечатывается экземпляр электронногодокументана бумажном носителе, который заверяется подписью работника Организацииипечатью Организациии выдается заявителю.

18. Максимальныйсрокожиданиявочереди

18.1. Максимальныйсрокожиданиявочередиприподачезаявленияиприполучениирезультатапредоставления Услугинедолженпревышать 15минут.

19. Требованиякпомещениям,вкоторыхпредоставляетсяУслуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении Услуги,информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов,необходимых дляпредоставленияУслуги,втомчисле кобеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных группнаселения

19.1. Организация при предоставлении Услуги создает условия инвалидам и другимманомобильным группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям, в которыхпредоставляетсяУслуга,ибеспрепятственногоихпередвиженияпуказанныхпомещенияхвсоответствиисФедеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Постановлением Правительства Иркутской области от 02.11.2018 №800-пп «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2019-2024гг.

20. ПоказателидоступностиикачестваУслуги

20.1. Оценкадоступностиикачествапредоставленияуслугидолжнаосуществлятьсяпоследующимпоказателям:

20.1.1. степень информированности граждан о порядке предоставления Услуги(доступностьинформацииобУслуге, возможностьвыбораспособаполученияинформации);

20.1.2. возможностьвыборазаявителемформпредоставленияУслуги,втомчислесиспользованием Порталов;

20.1.3. обеспечениебесплатногодоступакПорталамдляподачизаявлений,документов,информации,необходимыхдляполученияУслугивэлектроннойформевпределах территории Иркутского районного муниципального образования повыборузаявителянезависимоотегоместа жительствваилиместапребывания;

20.1.4. доступностьобращениязапредоставлениемУслуги,втомчисследляинвалидовидругихмаломобильныхгрупп населения;

20.1.5. соблюдениеустановленноговремениожиданиявочередиприподачезаявленияиприполучении результатапредоставления Услуги;

20.1.6. соблюдение сроков предоставления Услуги и сроков выполнения административныхпроцедурпри предоставлении Услуги;

20.1.7. отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатампредоставленияУслуги;

20.1.8. возможностьполученияинформацииоходепредоставленияУслуги,втомчислесиспользованиемПортала;

20.1.9. количество взаимодействий заявителя с работниками Организацииприпредоставлении Услуги иихпродолжительность.

20.2. В целях предоставления Услуги, консультаций и информирования о ходепредоставленияУслугиосуществляетсяприемзаявителейпопредварительнойзаписи. Запись наприемпроводитсяприличномобращениизаявителяилисиспользованиемсредствтелефоннойсвязи,атакжечерезсетьИнтернет, втомчислечерезофициальныйсайт Организации.

21. Требованиякорганизациипредоставлениюуслугивэлектронной форме

21.1. ВцеляхпредоставленияУслугивэлектроннойформесиспользованиемПорталазаявителемзаполняется электронная формазаявления.

21.2. ПрипредоставлениИУслугивэлектроннойформемогутосуществляться:

21.2.1. предоставлениевпорядке,установленномнастоящимАдминистративнымрегламентом, информациизаявителюиобеспечениедоступазаявителяксведениямобУслуге;

21.2.2. возможность предзаполнения интерактивной формы заявлениянеранеечемза15календарныхднейдоначалапредоставлениуслугивсоответствииположениями пункта8.1 настоящегоАдминистративного регламента;

21.2.3. подачазаявлениянапредоставлениеУслугивОрганизациюсиспользованиемПортала;

21.2.4. направление уведомления в личный кабинет заявителя на Портале о необходимостив установленныйОрганизацией срокпредоставитьоригиналыдокументов;

21.2.5. получение заявителем уведомлений о ходе предоставления Услуги в личный кабинетнаПортале;

21.2.6. взаимодействие Организацииииныхорганов, предоставляющихгосударственныеимуниципальныеуслуги,участвующихвпредоставлениИУслугииуказанныхв подразделах 5и11настоящегоАдминистративногорегламента,посредствоммежведомственногоинформационноговзаимодействия;

21.2.7. полученИезаявителемрезультатапредоставленияУслугивличномкабинетенаПортале;

21.2.8. направление жалобы на решения, действия (бездействия) Организации, работниковОрганизации, впорядке,установленномразделомVнастоящегоАдминистративногорегламента.

21.3.1. При подаче заявления посредством регионального Портала электронные документыпредставляютсявследующихформатах(приналичиитехническойвозможности):

xml–дляформализованных документов;

doc,docx,odt– длядокументовстекстовымсодержанием,невключающимформулы(заисключениемдокументов, указанных вподпункте«в»настоящегопункта);

xls,xlsx,ods–длядокументов,содержащих расчеты;

pdf,jpg,jpeg–длядокументовстекстовымсодержанием,втомчислевключающихформулыи(или)графическиеизображения(заисключениемдокументов,указанныхвподпункте «в»настоящегопункта),атакжедокументовсграфическимсодержанием;

21.3.2. Допускаетсяформированиеэлектронногодокументапутемсканированиянепосредственносоригиналадокумента(использованиекопийнедопускается),котороеосуществляетсяссохранениемориентациооригиналадокументавразрешении300-500dpi(масштаб1:1)сиспользованиемследующихрежимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветноготекста);

б)«оттенкисерого»(приналичиивдокументеграфическихизображений,отличныхотцветного графическогоизображения);

в)«цветной»или«режимполнойцветопередачи»(приналичиивдокументецветныхграфическихизображенийлибоцветного текста);

г)ссохранениемвсехаутентичныхпризнаковподлинности,аименно:графическойподписилица, печати, угловогоштампабланка;

д)количествофайловдолжносоответствоватьколичествудокументов,каждыйизкоторыхсодержиттекстовую и (или) графическую информацию.

21.3.3. Электронныедокументыдолжныобеспечивать:

возможностьидентифицироватьдокументиколичестволистоввдокументе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копированиятекста(заисключениемслучаев,когдатекстявляетсячастьюграфическогоизображения);содержатьоглавление,соответствующеесмыслуи содержаниюдокумента;

длядокументов,содержащихструктурированныепочастям,главам,разделам(подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлениюи(или) к содержащимся втекстерисунками таблицам.

21.3.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируютсяввидеотдельного электронного документа.

21.3.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не долженпревышать10 ГБ.

II. Состав, последовательность и сроки выполнения административныхпроцедур(действий),требованиякпорядку ихвыполнения

22. Состав, последовательность и сроки выполнения административныхпроцедурприпредоставлениИУслуги

22.1. Переченьадминистративныхпроцедур:

22.1.1. прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставленияУслуги;

22.1.2. формирование и направление межведомственных информационных запросовворганы (организации),участвующиевпредоставлении Услуги;

22.1.3. рассмотрениедокументовипринятиерешенияоподготовкерезультатапредоставленияУслуги;

22.1.4. принятиерешения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услугииоформлениерезультатапредоставления Услуги;

22.1.5. выдача(направление)результатапредоставленияУслугизаявителю;

22.2. Каждаяадминистративнаяпроцедурасостоитизадминистративныхдействий.Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую Административнуюпроцедуру,приведены в Приложении№7кнастоящемуАдминистративномурегламенту.

22.3. Исправлениедопущенныхопечатокиошибокввыданныхврезультатепредоставления Услуги документах осуществляется путем личного обращения заявителяв Организацию. Работник Организации в день обращения заявителя вносит изменениявинформационнуюсистемуивыдаетисправленныйрезультатУслугинарочнозаявителю.

ВариантыипорядокпредоставленияУслугиотдельнымкатегориямзаявителей,объединенныхобщимипризнаками,отсутствуютвсвязисотсутствиемтакихкатегорийзаявителей.

22.1. ПереченьадминистративныхпроцедурприподачезаявленияпосредствомПортала:

22.1.1. АвторизациянаПорталесподтвержденнойучетнойзаписью;

22.1.2. ФормированиеинаправлениезаявлениявобразовательнуюорганизациюпосредствомПортала;

ФормированиезаявленияосуществляетсяпосредствомзаполненияинтерактивнойформынаПорталебезнеобходимостидополнительнойподачизаявлениявкакой-либоинойформе.

В заявлении Заявитель указывает данные, в соответствии с полями интерактивной формызаявления.

Форматно-логическаяпроверкасформированногозаявлениясуществляетсяпослезаполнениязаявителемкаждогоизполейэлектроннойформызаявления.Привыявлениинекорректнозаполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляетсяохарактеревыявленнойошибкиипорядкеееустраненияпосредствоминформационногосообщенияне посредственно вэлектроннойформезаявления.

ПриформированиизаявленияЗаявителюобеспечивается:

заполнениеполейэлектроннойформызаявлениядоначалавводасведенийзаявителемсиспользованиемсведений,опубликованныхнаПортале,

возможностьвернутьсяналюбойизэтаповзаполненияэлектроннойформызаявлениябезпотери ранеевведеннойинформации;

возможностьдоступаЗаявителянаПорталекранееподаннымимзаявлениямвтечениенеменееодногогода,атакжечастичносформированных заявлений –втечениене менее3месяцев.

22.1.3. ПриемирегистрациязаявленияУполномоченныморганом.

Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 3 рабочих дней с момента подачизаявлениянаПортале:

прием заявления и направление Заявителю электронного уведомлениянопоступлении заявления;

регистрациюзаявлениянаправлениезаявителюуведомлениянорегистрациизаявления(не зависимо от времени регистрация заявления Уполномоченным органом или Организацией,временемподачизаявлениявляется времярегистрациизаявлениянаПортале)

Также заявления, поступившие через Портал, подлежат регистрации в журнале реестрарегистрациизаявленийОрганизации.

22.1.4. Послерассмотрениязаявлениявличныйкабинетзаявителянаправляетсяодноизследующихуведомлений:

Уведомление о мотивированном отказе в приеме заявления в соответствии с положениями,установленныминастоящимадминистративнымрегламентом;

Уведомлениеонеобходимостипредоставлениянаоригиналовдокументовв Организацию с указаниемсрокапредоставления.

22.1.5. После предоставления оригиналов документов в Организацию заявителю в личныйкабинетнаправляетсяинформацияотом,чтодокументынаходятсянапроверкеОрганизацией.

22.1.6. Приизданиираспорядительногоактаоприменаобучениевобразовательныеорганизациив личныйкабинетзаявителянаправляетсяодноизследующихуведомлений:

Уведомлениеоприменаобучениеребенкавв Организациюсуказаниемреквизитовраспорядительногоакта;

Уведомление об отказе в предоставлении Услуги в соответствии с пунктом 13.2 настоящегоАдминистративногорегламента.

22.2. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставлениягосударственнойуслугипроизводитсявличномкабинетенаПортале,приусловииавторизации.

Заявительимеетвозможностьотслеживатьстатусэлектронногозаявления,атакжеинформациюодальнейшихдействияхвличномкабинетевлюбоевремя.

22.3. Оценка качества предоставления государственной услуги осуществляетсявсоответствиисПравиламиоценкигражданамиэффективностидеятельностируководителейтерриториальныхорганов федеральныхорганов исполнительнойвласти(ихструктурныхподразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг,атакжеприменениярезультатовуказаннойоценкикакоснованиядляпринятияреше нийо досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностныхобязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерацииот 12 декабря 2012г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителейтерриториальныхорганов федеральныхорганов исполнительнойвласти(ихструктурныхподразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов(ихрегиональныхотделений)сучетомкачествапредоставлениягосударственныхуслуг,руководителей

многофункциональных центров предоставления государственныхи муниципальных услуг с учетом качестваорганизации предоставления государственныхимуниципальныхуслуг,атакжеопримененииирезультатовуказаннойоценкикакоснованиядля принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителямисвоихдолжностныхобязанностей».

22.4. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действияилибездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органавсоответствиисостатьей11.2Федеральногозакона№210-ФЗивпорядке,установленномпостановлениемПравительстваРоссийскойФедерацииот20ноября2012г.№1198 «Офедеральнойгосударственнойинформационнойсистеме,обеспечивающейпроцессдосудебного,(внесудебного)обжалованиярешенийидействий(бездействия),совершенныхприпредоставлениигосударственных и муниципальныхуслуг».

III. ПорядокиформыконтролязаисполнениемАдминистративного регламента

23. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдениеми исполнением ответственными работниками Организации положенийАдминистративногорегламентаииныхнормативныхправовыхактов,устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятиемимирешений

23.1. ТекущийконтрользасоблюдениемиисполнениемработникамиОрганизациинастоящегоАдминистративногорегламентаииныхнормативныхправовыхактов,устанавливающихтребованиякпредоставлению Услуги,атакжепринятияимирешенийосуществляетсявпорядке,установленноморганизационно-распорядительнымактомУполномоченного органа, который включает порядок выявления и устранения нарушений правзаявителей,рассмотрения, принятия решенийиподготовку ответовнаобращениязаявителей,содержащихжалобынарешения,действия(бездействие)работниковОрганизации.

23.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Услугиявляются:

23.2.1. независимость;

23.2.2. тщательность.

23.3. Независимостьтекущегоконтролязаключаетсявтом,чтодолжностноелицоУполномоченногооргана,уполномоченноенаегоосуществление,ненаходитсявслужебнойзависимости от должностного лица Уполномоченного органа, участвующего в предоставлениИУслуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья,сестры,атакжебратья, сестры,родители, детисупруговисупруги детей)сним.

23.4. ДолжностныелицаУполномоченногооргана,осуществляющиетекущийконтрольза предоставлением Услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересовприпредоставлении Услуги.

23.5. ТщательностьосуществлениятекущегоконтролязапредоставлениемУслугисостоитвисполнииуполномоченнымиработникамиОрганизациИобязанностей,предусмотренныхнастоящимподразделом.

Сотрудники общеобразовательных организаций, участвующих в предоставлении услуги,несут персональную ответственность за соблюдение, полноту и качество исполнения положенийнастоящегоАдминистративного регламента.

23.6. Текущийконтрольсоблюдениянаследовательностидействийпопредоставлениюуслугиосуществляет руководительобщеобразовательной организации.

23.7. Общеобразовательнаяорганизацияустанавливаетпериодичностьосуществлениятекущего контролями определяетдолжностноелицо,осуществляющеетекущийконтроль.

23.8. Мероприятия по контролю предоставления услуги проводятся в форме проверок.Проверкимогут бытьплановымии внеплановыми.

Внеплановыепроверки проводятся в случае поступления обращений заявителейсжалобами нанарушениеихправи законныхинтересов.

24. ПорядокиперИодичностьосуществленияплановыхивнеплановыхпроверокполноты икачества предоставленияУслуги

24.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок

полнотыикачествапредоставленияУслугиустанавливаетсяорганизационно-распорядительнымактомУполномоченногооргана, ответственногозапредоставлениеУслуги.

24.2. При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений законодательстваРоссийскойФедерации,включаяположениянастоящегоАдминистративногорегламента,устанавливающихтребованиякпредоставлениюУслуги,втомчислепожалобамнарешенияи(или)действия(бездействие)работников Организации,должностныхлицУполномоченногооргана,принимаютсямерыпоустранению такихнарушений.

25. Ответственность работников Организации, за решенияидействия(бездействие),принимаемые(осуществляемые) имивходепредоставленияУслуги

25.1. Работником Организации, ответственным за предоставление Услуги,атакжезасоблюдениепорядкапредоставленияУслуги,являетсяруководительОрганизации,непосредственнопредоставляющий Услугу.

25.2. Порезультатампроведенныхмониторингаипровероквслучаевыявлениянеправомерныхрешений, действий (бездействия) работниковОрганизации, ответственныхзапредоставлениеУслуги,ифактовнарушенияправизаконных интересовзаявителей,работникиОрганизации,несутответственностьвсоответствиисзаконодательствомРоссийскойФедерацииизаконодательством Иркутской области.

26. Положения, характеризующие требования к порядку и формамконтролязапредоставлениемУслуги,втомчислесостороныграждан, ихобъединенийиорганизаций

26.1. КонтрользапредоставлениемУслугиосуществляетсявпорядкеиформах,предусмотренных подразделами24и25настоящегоАдминистративногорегламента.

26.2. Граждане, их объединения и организации для осуществления контролязапредоставлениемУслугисцельюсоблюденияпорядкаеепредоставленияимеютправо направлять вУполномоченный орган жалобынанарушениеработникамиОрганизации,порядкапредоставления Услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока,установленногоАдминистративнымрегламентом.

26.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроляза предоставлением Услуги имеют право направлять в Организацию, индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядкапредоставленияУслуги,атакжежалобыизаявлениянадействия(бездействие)работниковОрганизации,ипринятыеимирешения,связанныеспредоставлениемУслуги.

26.4. Контрольза предоставлением Услуги, в том числе со стороны гражданиихобъединенийиорганизаций,осуществляетсяпосредствомоткрытостидеятельностиОрганизации, получения полной, актуальной и достовернойинформациионопорядкепредоставленияУслугиивозможностидосудебногорассмотренияобращений(жалоб)впроцессеполучения Услуги.

IV. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий(бездействия)Организации,предоставляющейУслугу,МФЦ,атакжеихработников

27. Информациядлязаинтересованныхлицобихправе надосудебное(внесудебное)обжалованиедействий(бездействия) и(или)решений,принятых(осуществленных)входепредоставленияУслуги

27.1. Заявительимеетправонадосудебное(внесудебное)обжалованиедействий(бездействия)и(или)решений,принятых(осуществленных)входепредоставленияУслуги,Организацией,работникамиОрганизации (далее–жалоба).

27.2. Вслучае,еслижалобаподаетсяпредставителем,дополнительнопредоставляетсядокумент,подтверждающийполномочияпредставителядействоватьотименизаявителя.

27.3. Заявительможетобратитьсясжалобой,втомчислевследующихслучаях:

• нарушение срока регистрации заявления о предоставлении Услуги, комплексногозапроса,указанного встатье15.1Федерального закона№210-ФЗ;

• нарушениесрокапредоставленияУслуги;

• требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий,представлениеилиосуществлениекоторыхнепредусмотренозаконодательствомРоссийскойФедерациидля предоставления Услуги;

• отказвприемедокументов,представлениекоторыхпредусмотренозаконодательствомРоссийскойФедерациидляпредоставленияУслуги,узаявителя;

• отказвпредоставлениИУслуги,еслиоснованияотказанепредусмотренызаконодательствомРоссийской Федерации;

• требование сзаявителяприпредоставлениИУслугиплаты,непредусмотреннойзаконодательствомРоссийской Федерации;

• отказОрганизации,работникаОрганизациивисправлениидопущенныхопечатоки ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах либо нарушение срокавнесениятакихисправлений;

• нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставленияУслуги;

• приостановление предоставления Услуги, если основания приостановлениянепредусмотренызаконодательствомРоссийской Федерации;

• требование у заявителя при предоставлении Услуги документов или информации,отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приемедокументов,необходимыхдля предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги,заисключениемслучаев,указанныхвподпункте10.4.4пункта10.8настоящегоАдминистративногорегламента.

27.4. Жалобадолжнасодержать:

• наименованиеОрганизации,указаниенаработникаОрганизации,наименование указание на его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которыхобжалуются;

• фамилию,имя,отчество(приналичии),сведенияоместе жительствазаявителя–физическоголица,атакженомер(номера)контактноготелефона,адрес(адреса)электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответзаявителю;

• сведенияобобжалуемыхрешенияхидействиях(бездействии)Организации,работникаОрганизации,

• доводы,наоснованиикоторыхзаявительнесогласенсрешениемидействием(бездействием) Организации, работника Организации. Заявителем могутбытьпредставлены документы(приналичии),подтверждающиедоводызаявителя,либоихкопии.

27.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе на личномприемезаявителя,по почтелибовэлектронной форме.

Вслучаеподачижалобыприличномприемезаявительпредставляетдокумент,удостоверяющийеголичностьв соответствиисзаконодательствомРоссийскойФедерации.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 28.2 настоящегоАдминистративногорегламента,могутбытьпредставленывформеэлектронныхдокументов,подписанных простой ЭП уполномоченного лица. При этом документ, удостоверяющий личность,нетребуется.

27.6. Вэлектроннойформежалобаможетбытьподаназаявителемпосредством

23.1.1. Официального сайта министерства образования Иркутской области (https://irkobl.ru/) официальногосайтаУполномоченногоорганаhttp://eduraion.irk.ru/,Организации-http://schoolgorohovo.irk.city/всети Интернет;

28.6.2. Портала - (https://www. gosuslugi.ru/)

28.6.3. В Организации, Уполномоченном органеопределяютсяуполномоченныедолжностныелицаи(или) работники,которыеобеспечивают:

- приемирегистрациюжалоб;
- направление жалоб в уполномоченные на их рассмотрение структурноеподразделение Уполномоченного органа (далее– Подразделение), Организацию, всоответствииспунктами29.1и29.4настоящегоАдминистративногорегламента;
- рассмотрениежалобвсоответствиистребованиямизаконодательстваРоссийскойФедерации.

27.7. ПорезультатамрассмотренияжалобыУполномоченныйорган,Организация, впределахполномочийпринимаетодноизследующих решений:

- жалобаудовлетворяется,втомчислевформеотменыпринятогорешения,исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услугидокументах,возвратазаявителюденежныхсредств,взиманиекоторыхнепредусмотренозаконодательством Российской Федерации;
- вудовлетворениижалобыотказываетсяпоосновании,предусмотреннымпунктом 28.12настоящегоАдминистративногорегламента.

27.8. При удовлетворении жалобы Уполномоченный орган, Организация, впределахполномочийпринимаетисчерпывающиемерыпоустранениювыявленныхнарушений,втомчислеповыдачезаявителюрезультатапредоставленияУслуги,непозднее5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательствомРоссийскойФедерации.

27.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 28.8настоящегоАдминистративногорегламента,заявителювписьменнойформеипожеланиюзаявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотренияжалобы.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченнымнарассмотрениежалобыдолжностнымлицомПодразделения,работникомОрганизации.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представленнепозднеедня,следующегозаднемпринятиярешения,вформеэлектронногодокумента,подписанногоЭПуполномоченногонарассмотрениежалобыдолжностноголица

Уполномоченного органа, работника Организации.

Вслучаепризнанияжалобы,подлежащейудовлетворению,вответезаявителюдаетсяинформацияодействиях,осуществляемыхУполномоченныморганом,Организацией,в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказанииУслуги,атакжеприносятсяизвиниязадоставленныенеудобстваиуказываетсяинформацияодальнейших действиях,которыенеобходимосовершитьзаявителювцеляхполученияУслуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даютсяаргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядкеобжалованияпринятого решения.

27.10. Вответепорезультатамрассмотренияжалобыуказываются:

- наименованиеУполномоченногооргана,Организации, рассмотревшегожалобу,должность,фамилия,имя,отчество(приналичии)должностноголицаи(или) работника, принявшегорешениепо жалобе;
- номер,дата,местопринятиярешения,включаясведения одолжностномлице,работнике,решениеили действие(бездействие) которого обжалуется;
- фамилия,имя,отчество(приналичии)илинаименованиезаявителя;
- основаниядляпринятиярешенияпожалобе;
- принятоепожалоберешение;
- в случае если жалоба признана обоснованной,– сроки устранения выявленныхнарушений,втомчислесрокпредоставлениярезультатаУслуги,атакжеинформация,указаннаявпункте 28.10 настоящегоАдминистративного регламента;
- информацияопорядкеобжалованияпринятогопожалоберешения.

27.11. Уполномоченныйорган,Организация,отказываетв удовлетворении жалобывследующихслучаях:

- наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобеотомжепредметеи по темжеоснованиям;
- подачижалобылицом,полномочиякоторогонеподтвержденывпорядке,установленномзаконодательствомРоссийской Федерации;
- наличиярешенияпожалобе,принятогоранеевсоответствиистребованиямизаконодательства Российской Федерации в отношении того же заявителя и по тому же предметужалобы.

27.12. Уполномоченныйорган,Организациявправеоставитьжалобубез ответавследующихслучаях:

- наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни,здоровьюи имуществудолжностного лица,работника, атакже членов егосемьи;
- отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию,имя,отчество(приналичии)и(или)почтовыйадресзаявителя,указанныевжалобе.

27.13. Уполномоченныйорган,Организациясообщает заявителюобоставлениижалобыбезответавтечение3(Трех)рабочих днейсоднярегистрациижалобы.

27.14. Заявительвправеобжаловатьпринятоепожалоберешениевсудебномпорядкевсоответствии сзаконодательствомРоссийской Федерации.

27.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаковсостава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерацииобадминистративныхправонарушениях,илипризнаковсоставапреступленияработник,уполномоченныйнарассмотрениежалоб,незамедлительнонаправляетимеющиесяматериалыворганы прокуратуры.

27.16. Уполномоченныйорган,Организация обеспечивают:

- оснащениеместприемажалоб;
- информированиезаявителейопорядкеобжалованиярешенийидействий(бездействия)Организации,работниковОрганизации посредствомразмещения информации на стендах в местах предоставления муниципальныхуслуг, на официальных сайтах Уполномоченного органа (http://eduraion.irk.ru/) Организацииhttp://schoolgorohovo.irk.cityПортала;
- консультированиезаявителейопорядкеобжалованиярешенийидействий(бездействия) Организации,работниковОрганизации,втомчислепотелефону, электронной почте, приличномприеме;
- формированиеипредставлениевпорядке,установленномзаконодательствомРоссийской Федерации,отчетностиополученныхирассмотренныхжалобах(втомчислеоколичествеудовлетворенныхинеудовлетворенныхжалоб);

28. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобылица,которымможетбытьнаправленажалобазаявителявдосудебном (внесудебном)порядке

28.1. Жалоба подаетсяв Уполномоченныйорган, Организацию, предоставившуюУслугу,порядокпредоставлениякоторойбылнарушенвследствиерешенийидействий (бездействия)Организации,работникаОрганизации,впорядке,установленномзаконодательствомРоссийскойФедерации.

28.2. Жалобу на решения и действия (бездействие) Организации можно подать в Уполномоченный орган.

28.5. Приемжалобвписьменнойформенабумажномносителеосуществляется Уполномоченным органом,Организацией вместе,гдезаявительподавалзаявлениенаполучениеУслуги,нарушениепорядкакоторойобжалуется,либовместе,гдезаявителемполученрезультатуказанной Услуги.

Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется

В Уполномоченном органе по адрес: г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 119А

28.6. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, Организациюподлежитрегистрациинепозднееследующегорабочегодня содняеепоступления.

Жалоба рассматривается в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации(если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Уполномоченным органом,Организацией).

28.7. В случае обжалования отказа Организации, работника Организации в приеме документову заявителялибов исправлениидопущенных опечаток иошибокиливслучаеобжалованиязаявителемнарушенияустановленногосрокатакихисправленийжалобарассматривается втечение5(Пяти) рабочихдней содня еерегистрации.

В случае, если жалоба подана заявителем в Уполномоченный орган, Организациювкомпетенциюкоторогоневходитпринятиерешенияпожалобе,втечение3(Трех)рабочихднейсоднярегистрациитакойжалобы,онанаправляетсявуполномоченныйнаеерассмотрениеорган, очемвписьменной формеинформируется заявитель.

Приэтом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобывуполномоченномнаеерассмотрениеоргане.

30.**Способы информирования заявителей о порядке подачиирассмотренияжалобы,втомчислесиспользованиемПортала**

30.1. Заявителиинформируютсяопорядкеподачиирассмотрениижалобы,способами,предусмотренныминодразделом3настоящегоАдминистративногорегламента.

30.2. Информация,указаннаявразделеVнастоящегоАдминистративногорегламента,подлежитобязательномуразмещениюнаПортале,официальномсайтеОрганизации,Уполномоченногооргана.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядокдосудебного(внесудебного)обжалованиярешенийидействий(бездействия) Организации,работниковОрганизации,МФЦ,работниковМФЦ

31.1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия)и(или)решений,принятыхвходепредставленияУслуги,осуществляетсяссоблюдениемтребований Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставлениягосударственных и муниципальныхуслуг».

Приложение № 1кАдминистративномурегламентупопредоставлению муниципальнойуслуги

ФОРМА1

Решение оприеме заявления о зачислении в муниципальнуюобразовательнуюорганизациюсубъектаРоссийской Федерации,реализующуюпрограммуобщегообразования

_____

НаименованиеОрганизации

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
о приеме заявления о зачислении в государственную либо муниципальнуюобразовательнуюорганизациюсубъектаРоссийскойФедерации,реализующуюпрограмму общегообразования,крассмотрениюпосуществу

от_____ №_____

Вашезаявлениеот_____№_____и прилагаемыекнемудокументы(копии)Организация приняла к рассмотрению.

Дополнительнаяинформация:_____.

_____ *Должность и ФИО сотрудника,принявшегорешение*	Подпись

ФОРМА2

Уведомлениеорегистрациизаявлениязозачислениивмуниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации,реализующуюпрограммуобщего образования,по электроннойпочте:

Добрыйдень!

Вашезаявлениеназачислениевобщеобразовательнуюорганизациюзарегистрированоподномером_.

Данныезаявления:

Датарегистрации:_____.Времярегистрации:_____ _____.Образовательнаяорганизация:_____.ФИОребенка:_____.

Приложение№2кАдминистративномурегламентупопредоставлению
муниципальнойуслуги
ФОРМА

Решениеоботказевприемезаявленияозачислении вмуниципальнуюобразовательнуюорганизацию субъектаРоссийскойФедерации,реализующуюпрограммуобщегообразования

_____

НаименованиеОрганизации

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме заявления о зачислении в муниципальнуюобразовательнуюорганизациюсубъектаРоссийскойФедерации,реализующуюпрограмму общегообразования,крассмотрениюпосуществу

от_____ №_____

РассмотревВашезаявлениеот_____№ _____иприлагаемыекнемудокументы,Организациейпринятоpешениеоботказевегоприемепо следующим основаниям:

№ пунктаАдминистративногорегламента	**Наименование основаниядля отказа в соответствииединымстандартом**	**Разъяснение причин отказавпредоставлениуслуги**
12.1.1.	Обращениезапредоставлениеминойуслуги	Указываютсяоснованиятакоговывода
12.1.2.	Заявителем представленнеполныйкомплектдокументов,необходимых для предоставленияУслуги	Указываетсяисчерпывающийпереченьдокументов,которыенеобходимо Представитьзаявителю
12.1.3.	Документы,необходимые дляпредоставленияУслуги, утратили силу	Указываетсяисчерпывающийпереченьдокументов,утратившихсилу
12.1.4.	Наличие противоречий междусведениями, указанными в заявлении, и сведениями,указаннымивприложенныхкнемудокументах	Указываютсяоснованиятакоговывода
12.1.5.	Документы содержат подчисткииисправления текста, не заверенные в порядке,установленномзаконодательством РоссийскойФедерации	Указываетсяисчерпывающийпереченьдокументов,содержащихподчистки иисправления
12.1.6.	Документысодержат	Указываетсяисчерпывающийперечень

	повреждения, наличие которыхне позволяет в полномобъемеиспользоватьинформацию и сведения, содержащиесявдокументах дляпредоставленияУслуги	документов,содержащихповреждения
12.1.7.	Некорректное заполнениеобязательныхполейвзаявлении(отсутствиезаполнения, недостоверное,неполноелибонеправильное, несоответствующее требованиям, установленнымнастоящим Административнымрегламентом)	Указываютсяоснованиятакоговывода
12.1.8.	Заявление подано лицом,неимеющимполномочийпредставлять интересызаявителявсоответствии с подразделом 2 настоящегоАдминистративногорегламента	Указываютсяоснованиятакоговывода
12.1.9.	Несоответствиекатегории заявителей,указанныхвпункте 2.2 настоящегоАдминистративногорегламента	Указываютсяоснованиятакоговывода
12.1.10.	Поступлениезаявления,аналогично ранеезарегистрированному заявлению,срокпредоставлениеУслуги покоторомунеистекнамоментпоступлениятакогозаявления	Указываютсяоснованиятакоговывода
12.1.11.	Заявлениеподанозапределамипериода,указанноговпункте 8.1 настоящегоАдминистративногорегламента	Указываютсяоснованиятакоговывода
12.1.12.	Несоответствие документов,указанных в пункте 10.1настоящегоАдминистративногорегламента,по форме или содержанию требованиямзаконодательства РоссийскойФедерации	Указываетсяисчерпывающийпереченьдокументов,содержащихнедостатки
12.1.13.	Обращение заявителя вОрганизацию, реализующуюисключительноадаптированнуюпрограмму,сзаявлением	Указываютсяоснованиятакоговывода

	оприменаобразовательную программу, непредусмотреннуювОрганизации;	
12.1.14.	Несоответствиевозраста ребенка, в интересахкоторогодействует родитель (законныйпредставитель),требованиям действующегозаконодательства(ребенок не достиг возраста 6лет и 6 месяцев или уже достигвозраста 8 лет на момент началаполучения начального общегообразования) при отсутствииразрешениянаприемребенка вОрганизацию.	Указываютсяоснованиятакоговывода

Дополнительнаяинформация:_____.

ВывправеповторнообратитьсявОрганизациюсзаявлениемопредоставлениИУслугипосле устраненияуказанныхнарушений.

Данныйотказможетбытьобжалованвдосудебномпорядкепутемнаправлениежалобыв уполномоченный орган, атакже всудебномпорядке.

_____ *Должность и ФИО сотрудника,принявшегорешение*	Подпись

Приложение № 3кАдминистративномурегламентупо предоставлениюгосударственной (муниципальной)услуги

ФОРМА

Решениеоприменаобучениевмуниципальную образовательную организацию субъекта РоссийскойФедерации,реализующуюпрограммуобщего образования

_____

НаименованиеОрганизации

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о приеме на обучение в муниципальную образовательнуюорганизациюсубъектаРоссийскойФедерации,реализующуюпрограммуобщего образования

от_____ №_____

Вашезаявлениеот_____№_____и прилагаемыекнемудокументы(копии)Организациейрассмотреныиприняторешениеоприменаобучениев _____ (распорядительныйактот_____№_____).

Дополнительнаяинформация:_____.

_____ *Должность и ФИО сотрудника,принявшегорешение*	Подпись

Приложение № 4кАдминистративномурегламентупо предоставлениюгосударственной (муниципальной)услуги

ФОРМА

Решение об отказе в приеме на обучение в муниципальнуюобразовательнуюорганизациюсубъектаРоссийской Федерации,реализующуюпрограммуобщегообразования

_____

НаименованиеОрганизации

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме на обучение в муниципальнуюобразовательнуюорганизациюсубъектаРоссийскойФедерации,реализующуюпрограмму общегообразования

от_____ №_____

Вашезаявлениеот_№_____и прилагаемыекнемудокументы(копии)Организациейрассмотреныиприняторешениеоботказевприменаобучение в_____.

№ пунктаАдминистративногорегламента	**Наименование основания для отказа в соответствии с единымстандартом**
13.2.1.	Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель(законный представитель), требованиям действующего законодательства(ребенокнедостигвозраста6летиб6месяцевилиужедостигвозраста8летнамомент началаполучения начального общегообразования) приотсутствииразрешениянаприемребенкавОрганизацию
13.2.2.	Отзывзаявленияпоинициативезаявителя
13.2.3.	Отсутствиевгосударственнойилимуниципальнойобразовательнойорганизациисвободныхмест,заисключениемслучаев,предусмотренныхчастями5 и 6статьи 67истатьей 88 Законаобобразовании

Дополнительнаяинформация:_____.

ВывправеповторнообратитьсявОрганизациюсзаявлениемопредоставлениИУслуги.

Данныйотказможетбытьобжалованвдосудебномпорядкепутемнаправлениежалобыв уполномоченный орган, атакже всудебномпорядке.

_____ *Должность и ФИО сотрудника,принявшегорешение*	Подпись

Приложение № 5кАдминистративномурегламентупо предоставлениюгосударственной (муниципальной)услуги

Переченьнормативныхправовыхактов,регулирующихпредоставлениеУслуги(суказаниемихрекви зитовиисточниковофициального опубликования)

1. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ«Об организации предоставлениягосударственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации,2010,№31, ст. 4179).
2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационныхтехнологияхиозащитеинформации»(СобраниезаконодательстваРоссийскойФедерации,2006, №31, ст.3448).
3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (СобраниезаконодательстваРоссийской Федерации,2006, №31,ст. 3451;2017, №31,ст. 4772).
4. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (СобраниезаконодательстваРоссийской Федерации, 2011, №15, ст. 2036).
5. Федеральный закон от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(СобраниезаконодательстваРоссийскойФедерации,2012, № 53, ст. 7598; 2014, № 19,ст.2289;2016,№27,ст.4160;2016,№27,ст.4246;2018,№32,ст.5110;2019,№30,ст.4134;2019,№49, ст. 6970; 2020, №12, ст. 1645).
6. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организацииместногосамоуправлениявРоссийскойФедерации»(СобраниезаконодательстваРоссийскойФедерации,2003, №40, ст. 3822).
7. Федеральный закон от 27 мая 1998 г. 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (СобраниезаконодательстваРоссийской Федерации,1998, №22, ст.2331; 2013,№27,ст. 3477).
8. Федеральныйзаконот17января1992г.№2202-I«ОпрокуратуреРоссийскойФедерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 47, ст. 4472; 2013, № 27,ст.3477).
9. Федеральныйзаконот28декабря2010г.№403-ФЗ«ОСледственномкомитетеРоссийской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 1, ст. 15;2013,№27, ст. 3477).
10. ЗаконРоссийскойФедерацииот26июня1992г.№3132-1«ОстатусесудейвРоссийскойФедерации»(ВедомостиСъезданародныхдепутатовРоссийскойФедерациии Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 30, ст. 1792; Собрание законодательстваРоссийскойФедерации,2013, №27, ст. 3477).
11. ПостановлениеПравительстваРоссийскойФедерацииот16мая2011г.№373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственногоконтроля(надзора)иадминистративныхрегламентовпредоставлениягосударственныхуслуг»(СобраниезаконодательстваРоссийскойФедерации», 2011,№22,ст.3169).
12. ПостановлениеПравительстваРоссийскойФедерацииот25января2013г.№33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственныхимуниципальныхуслуг»(СобраниезаконодательстваРоссийскойФедерации,2013,№5,ст.377).
13. ПостановлениеПравительстваРоссийскойФедерацииот26марта2016г.№236 «Отребованияхкпредоставлениювэлектроннойформегосударственныхимуниципальныхуслуг»(Собрание законодательстваРоссийскойФедерации, 2016, №15, ст. 2084).

14.ПостановлениеПравительстваРоссийскойФедерацииот20ноября2012г.№1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного(внесудебного)обжалованиярешенийидействий(бездействия),совершенныхприпредоставлениигосударственныхимуниципальныхуслуг»(Собраниезаконодательства

РоссийскойФедерации,2012,№48,ст.6706).

15. ПостановлениеПравительстваРоссийскойФедерацииот10июля2013г.№584 «Обиспользованиифедеральнойгосударственнойинформационнойсистемы«Единаясистемаидентификациииаутентификациивинфраструктуре,обеспечивающейинформационно-технологическоевзаимодействиеинформационныхсистем,используемыхдляпредоставлениягосударственныхмуниципальныхуслугвэлектроннойформе»(СобраниезаконодательстваРоссийскойФедерации,2013, №30, ст. 4108).

16. ПостановлениеПравительстваРоссийскойФедерацииот28ноября2011г.№977 «Офедеральнойгосударственнойинформационнойсистеме «Единаясистемаидентификациииаутентификациивинфраструктуре,обеспечивающейинформационно-технологическоевзаимодействиеинформационныхсистем,используемыхдляпредоставлениягосударственныхмуниципальныхуслугвэлектроннойформе»(СобраниезаконодательстваРоссийскойФедерации,2011, ст. 7284).

17. ПриказМинистерствапросвещенияРоссийскойФедерацииот2сентября2020г.№458 «ОбутверждениИПорядкаприеманаобучениепообразовательнымпрограммамначальногообщего,основногообщегоисреднегообщегообразования»(официальныйинтернет-порталправовойинформацииhttp://www.pravo.gov.ru,11сентября 2020 г.).

18. Федеральныйзаконот7февраля2011г.№3-ФЗ«Ополиции»(СобраниезаконодательстваРоссийскойФедерации,2011,№7,ст.900;2013,№27,ст.3477;2015,№7,ст.1022).

19. Федеральныйзаконот30декабря2012г.№283-ФЗ«ОсоциальныхгарантияхсотрудникамнекоторыхфедеральныхоргановисполнительнойвластиивнесенииизмененийвзаконодательныеактыРоссийскойФедерации»(СобраниезаконодательстваРоссийскойФедерации,2012, №53, ст. 7608; 2013, №27, ст. 3477).

20. ОсновызаконодательстваРоссийскойФедерациионотариате(ВедомостиСъезданародныхдепутатовРоссийскойФедерацииИВерховногоСоветаРоссийскойФедерации,1993, №10, ст.357).

21. ПостановлениеПравительстваРоссийскойФедерацииот12декабря2012г.№1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органовфедеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальныхорганов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качествапредоставлениягосударственныхуслуг,руководителеймногофункциональныхцентровпредоставлениягосударственныхимуниципальныхуслугсучетомкачестваорганизациипредоставлениягосударственныхимуниципальныхуслуг,атакжеопримененииирезультатовуказанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнениясоответствующимируководителямисвоихдолжностныхобязанностей»(СобраниезаконодательстваРоссийской Федерации, 2012, ст.7219).

22. Устав Иркутского районного муниципального образования

Приложение№6кАдминистративномурегламентупопредоставлению
муниципальнойуслуги
ФОРМА

Заявление о зачислении в муниципальнуюобразовательнуюорганизациюсубъектаРоссийскойФедерации,реализующую программуобщегообразования

Руководителю _____
_____(наименование общеобразовательнойорганизации)
от_____ (ФИОзаявителя)
Адресрегистрации:
_____
_____

Адреспроживания:
_____
_____

(документ,удостоверяющийличностьзаявителя
(№,серия,датавыдачи,кемвыдан)
Контактныйтелефон: _____
Электроннаяпочта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении в муниципальную образовательнуюорганизациюсубъектаРоссийскойФедерации,реализующуюпрограммуобщего образования

Прошупринятьмоегоребенка(сына,дочь)/меня _____
_____
_____

(фамилия,имя,отчество(приналичии),датарождения)
_____

(свидетельствоорожденииребенка(№,серия,датавыдачи,кемвыдан,номерактовой записи)илипаспорт(№,серия,датавыдачи,кемвыдан)
_____

(адресрегистрации)
_____

(адреспроживания)

в_____класс_____учебного годаСведенияо второмродителе:
_____
(фамилия,имя,отчество(приналичии)
_____

(адресрегистрации)

_____

(адреспроживания)

_____

(контактныйтелефон)

_____

(электроннаяпочта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучениевобщеобразовательныеорганизации: _____

(вслучаеподачизаявлениязозачислениив1класс;приналичии указываетсякатегория)

Сведенияоправепреимущественногоприеманаобучениевобщеобразовательныеорганизации:_____

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательнойпрограмме: _____

(вслучаеналичияуказывается видадаптированнойпрограммы)

Языкобразования: _____

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РоссийскойФедерацииилинаиностранномязыке)

РоднойязыкизчислаязыковнародовРоссийской Федерации:_____

Федерации,втомчислерусскогоязыкакакродногоязыка)

ГосударственныйязыкреспубликиРоссийскойФедерации:_____

государственногоязыкареспубликиРоссийскойФедерации)

Суставом,сведениямиодатепредоставленияирегистрационномномерелицензиинаосуществлениеобразовательнойдеятельности,сосвидетельствомогосударственнойаккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующимиорганизацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихсяобщеобразовательнойорганизации ознакомлен(а).

Решениепрошунаправить:

□ набумажномносителеввидераспечатанногоэкземпляраэлектронногодокументапопочте;

□ набумажномносителеввидераспечатанногоэкземпляраэлектронногодокументавМФЦ;

□ набумажномносителеввидераспечатанногоэкземпляраэлектронногодокументаприличномобращениивОрганизацию;

□ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электроннуюформупутемсканированияилифотографированиясобеспечениеммашиночитаемогораспознаванияегореквизитов)посредствомэлектронной почты.

Дата:_____Подпись _____

Согласеннаобработкуперсональныхданныхиперсональныхданныхребенкавпорядке, установленномзаконодательствомРоссийской Федерации.

Дата:_____Подпись _____