

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1

« 30 » 08 20 17 г.

«Утверждаю», -

директор МОУ ИРМО «Гороховская СОШ»

Брагина Л.А.

Приказ № 30/32/3

20 17 г.



Правила приема граждан в МОУ ИРМО «Гороховская СОШ»

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с Порядком, определённым Минобрнауки о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

2. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентирует организацию приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МОУ ИРМО «Гороховская СОШ» (далее - учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждении для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

4. Правила приема граждан на обучение в учреждение определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Правила приема граждан в учреждение для обучения по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной за МОУ ИРМО «Гороховская СОШ» (постановление администрации Иркутского района «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Иркутского муниципального образования»).

6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

7. Прием закрепленных лиц в учреждение на уровень начального общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

8. Прием лиц в МОУ ИРМО «Гороховская СОШ» на уровень основного общего и среднего общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о

закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием в 1 класс всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте gogoxovo2011@yandex.ru

10. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц, Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

11. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

11.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

11.2. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, для зачисления ребенка в 1 класс дополнительно предъявляют оригиналы свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории либо заверенные в установленном порядке копии указанных документов.

11.3. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

11.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

11.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в организации на время обучения ребенка.

12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка; ксерокопия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; ксерокопия медицинского полиса и т.д.

13. При приеме в организацию на уровень среднего общего образования дополнительно представляется выданный обучающемуся документ государственного образца об основном общем образовании.

14. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не

позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

14.1. Зачисление в организацию оформляется приказом руководителя организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

14.2. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

14.3. Организации, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

15. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом, образовательными программами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

17. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

19. Заявление родителей (законных представителей) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ ИРМО «Гороховская СОШ». Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью организации.

20. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МОУ ИРМО «Гороховская СОШ» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

21. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.