

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

**ПРИКАЗ**

31 августа 2020 г.

№ 40 / 2 / 3

с. Горохово

Об участии в проведении  
Всероссийских проверочных работ.

С целью обеспечения организации проведения Всероссийских и региональных мониторинговых и диагностических исследований (далее- ВПР), направленных на оценку качества подготовки обучающихся – будущих учеников 5-9 классов, на основании Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.05.2020 года № 567 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 г. №1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», письму Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.08.2020 г. №13-404 «О проведении всероссийских проверочных работ в 5-9 классах осенью 2020 года», распоряжения Министерства образования Иркутской области от 13 августа 2020 г. № 626 –мр «О проведении регионального мониторинга обеспечения объективности проведения ВПР», руководствуясь подпунктом 15.10 пункта 15 раздела 5 Положения «Об Управлении образования администрации Иркутского районного муниципального образования», утвержденного Решением Думы Иркутского районного муниципального образования от 28.12.2016 №31-275/р.д. На основании приказа УО администрации ИРМО № 257 от 27.08.2020г.

**Приказываю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МОУ ИРМО «Гороховская СОШ».

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классах Наумову Л.Е., учителя начальных классов, и Насонову А.Н., учителя биологии;
- в 6 классах Кожевникову А.И., учителя русского языка и Карнакову Д.Ю., учителя истории;
- в 7 классах Дрянных Н.В., учителя технологии и Соловьеву В.К., учителя географии;
- в 8 классах Кондакову Е.П. и Тубчинову Н.В., учителей начальных классов;
- в 9 классах Решетникову О.В. и Татарову В.М., учителей математики.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 15.09.2020 на 2-3 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 17.09.2020 на 2-3 уроке;
- по математике 22.09.2020 на 2-3 уроке;
- по окружающему миру 26.09.2020 на 2-3 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по русскому языку ( 38 человек) 16,19 кабинет;
- по математике (38 человек) 16,19 кабинет;
- по окружающему миру (38 человек) 16,19 кабинет.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по истории 29.09.2020 на 2-3 уроке;
- по биологии 24.09.2020 на 2-3 уроке;
- по математике 16.09.2020 на 2-3 уроке;
- по русскому языку 23.09.2020 на 2-3 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по истории (38 человек) 13,14 кабинет;
- по биологии (38 человек) 13,14 кабинет;
- по математике (38 человек) 13,14 кабинет;
- по русскому языку (38 человек) 13,14 кабинет.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по географии 23.09.2020 на 2-3 уроке;
- по истории 18.09.2020 на 2-3 уроке;
- по биологии 21.09.2020 на 2-3 уроке;
- по обществознанию 30.09.2020 на 2-3 уроке;
- по русскому языку 29.09.2020 на 2-3 уроке;
- по математике 16.09.2020 на 2-3 уроке;

8. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по географии (34 человека) 6,7 кабинет;
- по истории (34 человека) 6,7 кабинет;
- по биологии (34 человека) 6,7 кабинет;
- по обществознанию (34 человека) 6,7 кабинет;
- по русскому языку (34 человека) 6,7 кабинет;
- по математике (34 человека) 6,7 кабинет.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 23.09.2020 на 2-3 уроке;
- по обществознанию 30.09.2020 на 2-3 уроке;
- по русскому языку 15.09.2020 на 2-3 уроке;
- по биологии 05.10.2020 на 2-3 уроке;
- по географии 28.09.2020 на 2-3 уроке;
- по математике 22.09.2020 на 2-3 уроке;
- по физике 14.09.2020 на 2-3 уроке;
- по истории 06.10.2020 на 2-3 уроке;

10. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (27 человек) 8,11 кабинет;
- по обществознанию (27 человек) 8,11 кабинет;
- по русскому языку (27 человек) 8,11 кабинет;
- по биологии (27 человек) 8,11 кабинет;
- по географии (27 человек) 8,11 кабинет;
- по математике (27 человек) 8,11 кабинет;
- по физике (27 человек) 8,11 кабинет;
- по истории (27 человек) 8,11 кабинет.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 14.09.2020 на 2-3 уроке;
- по биологии 16.09.2020 на 2-3 уроке;
- по математике 29.09.2020 на 2-3 уроке;
- по русскому языку 23.09.2020 на 2-3 уроке;
- по химии 30.09.2020 на 2-3 уроке.

12. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:

- по обществознанию (30 человек) 10,15 кабинет;
- по биологии (30 человек) 10,15 кабинет;
- по математике (30 человек) 10,15 кабинет;
- по русскому языку (30 человек) 10,15 кабинет;
- по химии (30 человек) 10,15 кабинет.

13. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Черкашину Е.Г., заместителя директора по УВР.

14. Школьному координатору проведения ВПР Черкашиной Е.Г.:

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни

проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

**14.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:**

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	5-9	Филимонова И.В., Карнакова Т.В., Кожевникова А.И.
Математика	5-9	Решетникова О.В., Татарова В.М., Мандрикова К.Р.
Биология	6-9	Дубикова Т.Н., Насонова А.Н., Соловьева В.К.
Окр. мир	5	Кондакова Е.П., Наумова Л.Е., Тубчинова Н.В.
История	6-8	Карнакова Д.Ю., Елисеева О.В., Брагин В.К.
География	7-8	Соловьева В.К., Белых В.Н., Якутова А.Н.
Обществознание	7-9	Карнакова Д.Ю., Насонова А.Н., Дербенева В.С.
Англ. яз	8	Зарбаева И.Л., Дербенева В.С., Кулебякина Т.Н.
Физика	8	Дрянных Н.В., Татарова В.М., Решетникова О.В.
Химия	9	Дубикова Т.Н., Насонова А.Н., Соловьева В.К.

14.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

14.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

14.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

14.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

14.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

16. Обеспечить хранение работ участников до 01.09.2021г.

17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- Антипенко С.А. (коридор на 2 этаже);
- Бельский А.В. (коридор на 1 этаже);
- Кулебякина Т.Н. (актовый зал для пребывания участников закончивших работу раньше отведенного времени).

Директор школы:

Л.А. Брагина

«Ознакомлены»

Черкашина Е.Г.	<i>Е.Г. Черкашина</i>	Наумова Л.Е.	<i>Л.Е. Наумова</i>	09.09.20
Белых В.Н.	<i>В.Н. Белых</i>	Тубчинова Н.В.	<i>Н.В. Тубчинова</i>	09.09.20
Кожевникова А.И.	<i>А.И. Кожевникова</i>	Кулебякина Т.Н.	<i>Т.Н. Кулебякина</i>	09.09.20
Дрянных Н.В.	<i>Н.В. Дрянных</i>	Дубиковой Т.Н.	<i>Т.Н. Дубиковой</i>	10.09.20
Филимонова И.В.	<i>И.В. Филимонова</i>	Мандрикова К.Р.	<i>К.Р. Мандрикова</i>	10.09.20
Бельский А.В.	<i>А.В. Бельский</i>	Насонова А.Н.	<i>А.Н. Насонова</i>	10.09.20
Карнакова Т.В.	<i>Т.В. Карнакова</i>	Соловьева В.К.	<i>В.К. Соловьева</i>	10.09.20
Татарова В.М.	<i>В.М. Татарова</i>	Карнакова Д.Ю.	<i>Д.Ю. Карнакова</i>	09.09.20
Решетникова О.В.	<i>О.В. Решетникова</i>	Елисеева О.В.	<i>О.В. Елисеева</i>	09.09.20
Кондакова Е.П.	<i>Е.П. Кондакова</i>	Брагин В.К.	<i>В.К. Брагин</i>	09.09.20
Якутова А.Н.	<i>А.Н. Якутова</i>	Дербенева В.С.	<i>В.С. Дербенева</i>	10.09.20
Зарбаева И.Л.	<i>И.Л. Зарбаева</i>			