

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 5

« 14 » 01 20 16 г.

«Утверждаю», -

директор МОУ ИРМО «Гороховская СОШ»  
Брагина Л.А.

Приказ № 08/11/3  
08 20 16 г.



**МОУ ИРМО «Гороховская СОШ»**  
**Положение о**  
**Педагогическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники и другие руководители органов самоуправления Учреждения.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава МОУ ИРМО «Гороховская СОШ», настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

**II. Задачи и содержание работы педагогического совета** 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

**III. Функции педагогического совета**

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, утверждает план повышения квалификации педагогических работников Учреждения;

- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;

- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;

- утверждает основные образовательные программы Учреждения;

- принимает режим работы Учреждения;

- принимает Положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;

- ежегодно утверждает перечень выбранных учебников из утвержденного федерального перечня учебников;

- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;

- принимает решение о поощрении и награждении выпускников Учреждения.



#### IV. Права и ответственность Педагогического совета

##### 4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях, на заседания Педагогического совета Учреждения, могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Учредителем Учреждения (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

##### 4.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### V. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.2. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается из числа педагогов коллектива.

5.3. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.4. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### VI. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Учреждению.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.